

# Checkliste für Ihre erste HZV-Abrechnung



**USB-Online-Key steckt dauerhaft** im Praxisserver, ist **installiert** und rotes Lämpchen (am HZV Online Key) blinkt



Funktioniert USB-Online-Key und damit der Datenaustausch zur HÄVG?

**Zwischentest durchführen:** Dafür „**Onlineprüfung Teilnahmestatus/Versicherten-Teilnahmeprüfung**“ in Praxissoftware bei einem Patienten anklicken. Bei funktionierendem Key erfolgt eine Rückmeldung zum Teilnahmestatus.



**HZV- Patiententeilnahmeverzeichnisse (PTV)** liegen vor - PTV in zwei Varianten erhältlich:

1. **Liste kommt per Postversand** – Versendung ca. 1 Woche vor Quartalsende
2. **Online-Liste mit mTAN-Verfahren im [www.Arztportal.net](http://www.Arztportal.net) zum Download** – ca. 3 Wochen vor Quartalsende (da Postverzicht, ausschließlich digitales PTV möglich)



**HZV-Patientenaktivierung** in zwei Varianten möglich:

1. **PTV per Postversand erhalten** → In der Praxissoftware muss jeder bestätigte HZV-Patient mit dem HZV-Status „aktiv“ gekennzeichnet werden. Dazu ist als Startdatum das Datum aus dem PTV einzugeben (zum 1. Tag des Quartals).
2. **PTV per Online-Liste über Arztportal erhalten** → Updatefunktion der Praxissoftware mit automatischer Importfunktion nutzen– abgefragten **ICode** (steht auf PTV-Liste) eingeben – PTV-Import abrufen – Datenimport bestätigen



**Abgleich HZV-Patientenanzahl:** Die Anzahl der HZV-Patienten in der Praxis-Software stimmt mit der Patientenanzahl der PTV überein.



**Abrechnung in 3 Stufen** (Krankenkasse, Quartal, LANR auswählen) – täglich möglich

1. **Probe-/Prüflauf** als Abrechnungsvorbereitung durchführen – ggf. Fehlerbereinigung
2. **Testabrechnung** mit Datenübermittlung HÄVG – bei korrekter Übermittlung erscheint auf dem Bildschirm „Test-Abrechnungsdatenversandt erfolgreich“
3. **Echt-Abrechnung** mit Datenübermittlung HÄVG **bis 5. Kalendertag nach Quartalswechsel** mit Grund-Einstellung Online (nicht CD brennen)

**Hinweis:** Versandprotokoll kann als PDF auf dem Bildschirm erscheinen oder wird automatisiert im Protokollordner der Software abgelegt



**Honorar-Abschlusszahlung** ca. 10 Wochen nach Quartalsabrechnung pro Krankenkasse und pro LANR. Die Honorarbescheide postalisch als Download im Arztportal bereitgestellt.

Ergänzende Informationen zur Abrechnung

- **Korrekturen** sind 4 Quartale im Nachhinein möglich
- **Fremdeingeschriebene** Patienten über HZV-Vertreterschein mit Ziffer **0004** abrechnen
- **VERAH-Grundvergütung** erfolgt nach Meldung automatisch und benötigt keine Abrechnungsziffer
- **Doppelabrechnung vermeiden:** Abrechnungsziffern aus dem HZV-Ziffernkranz sind nur über die HZV und nicht über die KV abrechenbar (Software sollte Warnhinweise geben)
- **Ergänzender KV-Schein** für z.B. DMP
- **Laborsystematik beachten:** Laborziffern 32000-32128 sind i.d.R. nicht über KV dokumentierbar
- **Versichertenstatus telefonisch abfragen** über HÄVG-RZ **02203 5756 1111**

